

30 грудня 2021 року

December 30, 2021

ПОЛІТИКА ЩОДО БЛАГОДІЙНОЇ ТА СПОНСОРСЬКОЇ ДОПОМОГИ

CHARITABLE CONTRIBUTIONS AND SPONSORSHIP POLICY

1. ПРО ПОЛІТИКУ

1. ABOUT THE POLICY

1.1. Сфера застосування

1.1. Application Area

Ця Політика щодо благодійної та спонсорської допомоги (далі – «**Політика**») застосовується до всіх працівників ТОВ «Ю БІ СІ - ІНЖИНІРІНГ» (далі – «**Компанія**»), а також до її уповноважених представників та членів правління.

This Charitable Contributions and Sponsorship Policy (the “Policy”) applies to all employees of UBC ENGINEERING LTD (the “Company”), to Company's authorized representatives, as well as to Board Members.

1.2. Мета Політики

1.2. Objective of the Policy

Впродовж своєї діяльності, Компанія може надавати Благодійну допомогу та Спонсорську допомогу (як визначено нижче) з метою досягнення певних соціальних та комерційних цілей. Метою цієї Політики є встановлення процедур для забезпечення того, що вся Благодійна/Спонсорська допомога здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства, правил Компанії, а також щоб захистити Компанію та наших працівників від пов'язаних етичних, юридичних або комерційних ризиків. Політика також встановлює процедуру юридичної перевірки, яка повинна допомогти Компанії оцінити, опрацювати та попередити корупційні ризики, пов'язані з Благодійною/Спонсорською допомогою.

During its business activity, the Company may provide Charitable Contributions and Sponsorships (as defined below) to achieve certain social and commercial goals. The purpose of this Policy is to provide a procedure to ensure that Charitable Contributions and Sponsorships comply with applicable laws and regulations, as well as with the Company's rules and to protect Company and our employees against related ethical, legal and business risks. This Policy also establishes due diligence procedure to help the Company in monitoring, assessing, and preventing corruption risks associated with Charitable Contributions and Sponsorship.

1.3. Чому важливо дотримуватися Політики

1.3. Why It Is Important to Follow the Policy

Неналежна та неправомірна Благодійна/Спонсорська допомога може призвести до настання негативних наслідків для Компанії та наших працівників: від завдання шкоди репутації та фінансових втрат, до притягнення до цивільної та кримінальної відповідальності, та/або застосування санкцій з боку контролюючих органів. До працівників, які порушують вимоги Політики, будуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу, включаючи звільнення.

Inappropriate and unlawful Charitable Contributions and Sponsorship can result in negative consequences for the Company and its employees, ranging from reputational and financial damage to civil and criminal law liability, and/or sanctions by regulatory authorities. The Company will take disciplinary actions against employees breaching the Policy, up to termination of employment.

Працівники, уповноважені представники Компанії та члени правління повинні забезпечити дотримання вимог цієї Політики та чинного антикорупційного законодавства. Будь-яка інформація щодо порушення або ймовірного порушення Політики працівником, уповноваженим представником Компанії або членом правління повинна бути негайно повідомлена

Employees, authorized representatives of the Company and Board Members are responsible for ensuring the requirements defined in this Policy and those of the applicable anti-corruption legislation are followed. Any information suggesting that a violation of the Policy by an employee, authorized representative of the Company or a Board Member, has occurred or is about to occur should

Комплаєнс офіцеру/юридичному відділу Компанії.

be reported promptly to the Company's Compliance Officer/Legal Department.

Ненадання особою, що отримує Спонсорську допомогу (далі – «Третя особа»), або Благодійною організацією, що отримує Благодійну допомогу, повної та точної інформації для проведення юридичної перевірки Компанією, може призвести до припинення відносин, включаючи договірні відносини з такою Третьою особою/Благодійною організацією, а також безумовної вимоги повернути Благодійну/Спонсорську допомогу відповідно до цієї Політики.

Failure of a party receiving Sponsorship (the “Third Party”) or a Charitable Organization receiving Charitable Contribution to provide complete and accurate information for the purposes of Company due diligence can result in the Third Party rejection or termination of any existing relationship, including executed contracts with such Third Party/Charitable Organization and undisputed demand to return Charitable Contributions and Sponsorship as set out in this Policy.

2. КЛЮЧОВІ ТЕРМІНИ

«Благодійна допомога» - внесок у грошовій формі, інші матеріальні та нематеріальні Благодійній організації з метою здійснення нею благодійної діяльності, та/або виконання статутних цілей.

2. KEY TERMS

“Charitable Contribution” means a payment, provision of other tangible or intangible assets to a Charitable Organization for the use within Charitable Organization’s charitable activities and/or statutory purposes.

«Спонсорська допомога» - платіж у грошовій або натуральній формі з метою підтримки Третьої особи або певної її діяльності, спрямований на досягнення соціальних та комерційних цілей Компанії.

“Sponsorship” means a payment or in kind contribution to support Third Party or its certain activity for the purpose of achieving Company’s social and commercial goals.

«Благодійна організація» - означає неприбуткову організацію, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», як основну мету її діяльності. Благодійною організацією також є громадська організація та інші юридичні особи, що отримують Благодійну допомогу з метою досягнення цілей, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

“Charitable Organization” means a non-profit organization, which constituent documents determine charitable activities in one of the areas defined by Law of Ukraine “About Charity and Charitable Organizations” as the main purpose of its activity. Charitable Organization also include non-governmental organizations and other legal entities receiving Charitable Contribution for achieving purposes set in the Law of Ukraine “About Charity and Charitable Organizations”.

«Державний службовець» – особа, яка здійснює будь-яку діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави чи місцевого самоврядування, працює у державному підприємстві, міжнародній організації, політичній партії, чи яка є завідомо тісно пов’язаною з державним службовцем настільки, що вплив на таку особу є чи може вважатися потенційним чи фактичним впливом на самого державного службовця. Такі особи можуть включати близьких родичів Державного службовця (наприклад, чоловік чи дружина, діти, батьки, брати та сестри, чи чоловік/дружина дитини, брата або сестри). Повний перелік осіб, які вважаються Державними службовцями наведено в пунктах 1 та 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції».

“Public Official” means a person who performs any activity related to the performance of functions of the state or local government, government-controlled enterprise, public international organization, political party or who is known to be closely linked to a public official in a way that influencing this person is or may be perceived as potentially or actually influencing the Public Official himself/herself. Those may include close relatives of the Public Official (e.g. spouses, children, parents or siblings, or spouses of a child or a sibling). The full list of those who can be considered Public Official is set forth in paragraphs 1 and 2 of part 1 of Article 3 of the Law of Ukraine “On Corruption Prevention”.

3. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

3. GENERAL PRINCIPLES

Благодійна/Спонсорська допомога завжди повинна надаватися відповідно до умов чинного законодавства та цієї Політики, та ніколи не повинна бути пов'язана, прямо чи опосередковано, з будь-якою неправомірною перевагою для Компанії.

Благодійна/Спонсорська допомога має надаватися у відкритий та прозорий спосіб, так щоб репутація Компанії не зазнала будь-яких негативних наслідків. Забороняється надавати Благодійну/Спонсорську допомогу готівкою.

Суворо забороняється надавати від імені Компанії або на її користь будь-яку Благодійну/Спонсорську допомогу на політичну діяльність політичним партіям або Державним службовцям.

Компанія може надавати Благодійну/Спонсорську допомогу лише за наявності письмового договору, та за умови проведення попередньої юридичної перевірки отримувача. Благодійна/Спонсорська допомога повинна надаватися на підставі належним чином оформлених документів, що містять обґрунтування розміру допомоги та підтверджують цілі, для яких буде використано допомогу.

Документи, що збираються відповідно до вимог цієї Політики, повинні зберігатись щонайменше п'ять років.

3.1. Благодійна допомога

3.1. Благодійна допомога не може надаватися фізичним особам або клієнтам Компанії та завжди повинна надаватися лише Благодійній організації. Будь-яке відхилення від цього принципу повинне бути розглянуто та схвалене Комплаєнс офіцером/юридичним відділом Компанії.

Благодійна допомога не повинна бути обумовлена наданням Компанії будь-яких переваг у відповідь.

З урахуванням вищезазначеного, Компанія не надає Благодійну допомогу:

- на користь політичної партії, Державного службовця або будь-якого кандидата на державну посаду;
- для використання Благодійною організацією у комерційних цілях;
- на користь організації, що причетна до будь-якої недобросовісної чи антиконкурентної діяльності;
- на користь організації, яка дискримінує осіб за ознаками раси, етнічного походження,

Charitable Contributions and Sponsorships shall always be provided pursuant to the terms of the applicable laws and this Policy, and they shall never be associated, either directly or indirectly, with any undue advantage for the Company.

The Charitable Contributions and Sponsorships must be made openly and transparently, so it will not lead to any negative reputational consequences for the Company. The Charitable Contributions and Sponsorships shall never be provided in cash.

Any Charitable Contribution and Sponsorship in relation to the political activities of political parties or Public Officials on behalf of or for the benefit of the Company are expressly prohibited.

The Company may provide Sponsorship and Charitable Contribution only on the basis of a written agreement and subject to prior due diligence of the recipient. Sponsorship and Charitable Contribution shall be supported by the relevant documents containing amount substantiation and describing the purposes for which the contribution will be used.

Documents collected in connection with Charitable Contributions and Sponsorships should be stored for at least five years.

3.1. Charitable Contributions

Charitable Contributions cannot be made to individuals or customers of the Company and must always be provided only to a Charitable Organization. Any deviation from this principle must be assessed and approved by Company's Compliance Officer/Legal Department.

Charitable Contribution shall not be conditioned by providing the Company with any benefits in return.

Apart from the above exceptions, the Company does not provide Charitable Contributions:

- to any political party, Public Official or any candidate for a political office;
- for Charitable Organization's use for commercial gain;
- to any organization involved in any unethical activities or uncompetitive behaviour;
- to any organization that discriminates on the basis of race, ethnicity, nationality, religion, gender,

національності, релігії, статі, сексуальної орієнтації, віку, інвалідності або іншими ознаками.

sexual orientation, age, disability or other.

Необхідно уникати регулярного надання Благодійної допомоги (більше ніж один раз на рік).

Regular provision of Charitable Contributions (more than once in year) shall be avoided.

Благодійна допомога надається у відповідь на письмовий запит Благодійної організації. Будь-яке виключення з цього правила повинно бути попередньо погоджене Комплаєнс офіцером/юридичним відділом Компанії.

Charitable Contributions are made in response to a Charitable Organization's written request submitted to the Company. Any exceptions from this rule shall be preauthorized by the Company's Compliance Officer/Legal Department.

3.2. Спонсорська допомога

3.2. Sponsorship

У порівнянні з Благодійною допомогою, надаючи Спонсорську допомогу Компанія може переслідувати комерційний зиск (наприклад, промоція іміджу Компанії або нашої продукції/послуг). Працівники Компанії, уповноважені представники та члени правління повинні вживати належних заходів щоб забезпечити, щоб Спонсорська допомога не використовувалась для приховання корупції.

In comparison with Charitable Contributions, the Company may seek commercial gain when providing the Sponsorship (e.g., promotion of Company's image or products/services). Company's employees, its authorized representatives and Board Members should take adequate measures to ensure that Sponsorships are not used as a subterfuge for corruption.

Працівники Компанії мають надавати Спонсорську допомогу лише Третім особам, які дотримуються законодавства, та які не причетні до будь-якої недобросовісної діяльності. Перед тим як надавати або домовлятися про надання Спонсорської допомоги, працівники повинні зважити чи відповідає це правилам та політикам Компанії.

Company's employees should seek to provide Sponsorship only to Third Parties that comply with legislation and are not involved in any unethical activities. When proposing or agreeing to provide a Sponsorship, employees must consider whether it is in the spirit with Company's rules and policies.

Компанії забороняється надавати Спонсорську допомогу:

Company shall not provide a Sponsorship:

- якщо це може створювати дискримінаційні умови;
- якщо це може завдати шкоди репутації Компанії;
- якщо це може створювати конфлікт інтересів для Компанії;
- з метою отримання сприятливих умов від цієї Третьої особи або її пов'язаних осіб в будь-яких інших угодах.

- that may be construed as discriminatory;
- that may present a reputation risk for the Company;
- which may create a conflict of interest for the Company;
- as a means of gaining favorable terms from that Third party or its affiliates/connected parties in any other agreements.

3.3. Ініціатори

3.3. Initiators

Ініціатор повинен бути визначений перед наданням Благодійної/Спонсорської допомоги. Ініціатор повинен проаналізувати наявність ризиків та провести належну юридичну перевірку, щоб запобігти порушенню законодавства та цієї Політики, а також нецільового використання Благодійної/Спонсорської допомоги.

Before providing Charitable Contribution or Sponsorship, an Initiator must be identified. A risk-based analysis and proper due diligence shall be taken by the Initiators to prevent violation of the laws and this Policy, as well as misuse of Charitable Contributions and Sponsorships.

Ініціатор повинен переконатися, що Компанія надає

The Initiator must ensure that the Company provides

Благодійну/Спонсорську допомогу тільки після того, як (i) Благодійна організація/Третя особа пройшла належну юридичну перевірку, та (ii) між Компанією та Благодійною організацією/Третьою особою підписаний договір.

4. ЮРИДИЧНА ПЕРЕВІРКА

Стосовно будь-якої Благодійної організації/Третьої особи, Ініціатор повинен отримати заповнену Анкету оцінки відповідності Благодійної організації/Третьої особи, яка наводиться у Додатку 1 до цієї Політики (далі - «Анкета»), разом із супроводжуючими документами як встановлено комплаєнс офіцером/юридичним відділом Компанії, та подати зазначені документи для перевірки.

Комплаєнс офіцер/юридичний відділ Компанії, за участі відповідного Ініціатора, повинен переглянути та перевірити інформацію, наведену в Анкеті та супровідних документах. Ця інформація повинна бути перевірена шляхом перегляду публічно доступної інформації, державних та приватних баз даних, судових реєстрів, перевірки рекомендацій та інших доцільних заходів.

У разі, якщо документи містять прогалини або невідповідності, або якщо під час процесу перевірки даних виявлені будь-які дані, що викликають занепокоєння, Комплаєнс офіцер/юридичний відділ Компанії може запросити роз'яснення від Ініціатора та/або Благодійної організації/Третьої особи, та обговорити будь-які питання з ними, або, якщо Комплаєнс офіцер/юридичний відділ Компанії вважає це доцільним, залучити спеціальну компанію, що спеціалізується на юридичній перевірці третіх осіб.

Після завершення процедури юридичної перевірки, Комплаєнс офіцер/юридичний відділ Компанії має заповнити Форму затвердження Благодійної організації/Третьої особи (Додаток 2), що має містити встановлені результати перевірки та висновок щодо можливості надання Благодійної/Спонсорської допомоги.

Наявність ризиків не має наслідком автоматичну заборону Компанії надавати Благодійну/Спонсорську допомогу. Комплаєнс офіцер/юридичний відділ Компанії повинен розглянути обставини, що становлять ризик, та вирішити (i) чи може такий ризик бути мінімізований або контрольований, (ii) чи такий ризик є занадто високим та Благодійна/Спонсорська допомога не може бути надана.

Charitable Contribution or engages in Sponsorship only after (i) the Charitable Organization/Third Party passed an appropriate due diligence process, and (ii) a written contract between the Company and Charitable Organization/Third Party is in place.

4. DUE DILIGENCE PROCESS

With regards to any Charitable Organizations/Third Parties, the Initiator must obtain completed Charitable Organization/Third Party Assessment Questionnaire attached as Appendix 1 to this Policy (the "Questionnaire") along with supporting documents as established by the Company's Compliance Officer/Legal Department, and submit to the latter for assessment.

Company's Compliance Officer/Legal Department with the input from the relevant Initiator as required, must review and verify information in the submitted documents. The information should be verified through review of public information, government and proprietary databases and court registers, reference checking, and through other means as applicable.

In case documents contain gaps or inconsistencies, or if any fact that is of concern has been discovered during the data verification process, Company's Compliance Officer/Legal Department may request clarifications from the Initiator and/or the Charitable Organization/Third Party, and discuss any relevant issues with such parties, or, where, in the view of the Company's Compliance Officer/Legal Department this is necessary, engage an entity specializing in third party due diligence.

Following the conducting of due diligence, Company's Compliance Officer/Legal Department should complete the Charitable Organization/Third Party Approval Form (Appendix 2), summarizing findings and concluding whether it is possible to provide Charitable Contribution or Sponsorship.

The existence of the red flags does not automatically mean that the Company must not provide Charitable Contribution or Sponsorship. The circumstances of the risk must be considered and decided by the Company's Compliance Officer/Legal Department as to whether (i) the risk can be mitigated or managed or (ii) the risk is deemed too great and the Charitable Contribution or Sponsorship cannot be provided.

5. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Будь-які питання щодо вимог цієї Політики та інформація, що вказує на вчинення чи потенційне вчинення порушення, повинні адресуватися комплаєнс офіцеру/юридичному відділу Компанії. Вказана інформація буде уважно розглянута з дотриманням принципів конфіденційності.

Актуальна версія цієї Політики доступна в режимі онлайн за адресою:

<https://www.beer-co.com/ua/site/engineering-reports>

5. ADDITIONAL INFORMATION

Any questions concerning this Policy and information suggesting that a violation of the Policy has occurred or is about to occur should be addressed to the Company's Compliance Officer/Legal Department. Every report will be carefully considered, investigated and treated in confidence.

The up-to-date version of this Policy is available online at:
<https://www.beer-co.com/ua/site/engineering-reports>

Appendix 1
[Company letterhead]

Charitable Organization/Third Party Assessment Questionnaire

As part of its due diligence process, UBC ENGINEERING LTD (the "Company") asks Charitable Organization/Third Party to complete this questionnaire, so that the Company is able to assess whether the Charitable Organization/Third Party meets Company's high ethical and integrity standards, and will use Charitable Contribution or Sponsorship in accordance with its intended purpose.

For answers that require you to check a box, please click on the box. The selected box should then be marked as such ☒.

Please complete all questions as thoroughly and truthfully, or put "not applicable" where relevant. Please ensure the questionnaire is signed by the authorized representative and stamped before returning to the Company. Please note that this questionnaire will be incorporated by reference into your contractual arrangement with the Company and that, should it include any information that is materially incorrect or untruthful, it will entitle the Company to immediately terminate the underlying contract.

The information in this questionnaire will be documented in electronic and/or paper reports which will be stored at the Company in accordance with the Company policies and applicable data privacy laws. As part of its review and approval process, the Company may make the information available to authorized employees of Company affiliates where a valid business need exists. Information may also be provided to external due diligence providers.

Your provision of information is voluntary, but failure to provide requested information may make you ineligible to receive Charitable Contribution or Sponsorship.

1. Company Information (to be completed in advance by the Company's Initiator prior to distribution)

1.1. Company's Initiator

Name: Click or tap here to enter text.

Job title: Click or tap here to enter text.

Email: Click or tap here to enter text.

2. Charitable Organization/Third Party Information (to be completed by the Charitable Organization/Third Party)

2.1. Organization's name (full name for individuals, if applicable)

Click or tap here to enter text.

2.2. Contact person name

Click or tap here to enter text.

2.3. Address (postal code, country, city, street, building, office)

Click or tap here to enter text.

2.4. Contact telephone

Click or tap here to enter text.

2.5. Email

Click or tap here to enter text.

2.6. Website

Click or tap here to enter text.

2.7. Total number of employees

Click or tap here to enter text.

2.8. Indicate the purpose for which the Charitable Contribution or Sponsorship is being provided or requested

Click or tap here to enter text.

3. Organization's Profile & History

3.1. Legal form of the organization

Click or tap here to enter text.

3.2. Related entities (list names and addresses):

(i) Organization's parent company

Click or tap here to enter text.

(ii) subsidiaries and affiliates

Click or tap here to enter text.

(iii) companies in which organization has a controlling ownership interest

Click or tap here to enter text.

3.3. Key personnel name(s):

(i) employees who will perform the contract with the Company, if applicable

Click or tap here to enter text.

(ii) owners, directors, board members of the organization or its parent company

Click or tap here to enter text.

3.4. Bank information

Click or tap here to enter text.

3.5. Do you have a code of ethics and/or anti-corruption policy, or similar codes of conduct?

☐ Yes, provided along with other supporting documents

☐ No

3.6. Have the Company provided Charitable Contribution or Sponsorship to you within the last three years?

☐ Yes (if yes, please provide the details below) ☐ No

[Click or tap here to enter text.](#)

4. Connections with Public Officials

Do any of the key personnel identified in section 3.3 or close relatives of key personnel or your owners or shareholders, Board Members, where applicable, are currently or were previously Public Officials*? If yes, please provide their name, relationship and position held below:

[Click or tap here to enter text.](#)

* For the purposes of this questionnaire, Public Official means a person who performs any activity related to the performance of functions of the state or local government, or who is known to be closely linked to a public official in a way that influencing this person is or may be perceived as potentially or actually influencing the Public Official himself/herself. Those may include close relatives of the Public Official (e.g., spouses, children, parents or siblings, or spouses of a child or a sibling). The full list of those who can be considered Public Official is set forth in paragraph 1 and 2 of part 1 of Article 3 of the Law of Ukraine "On Corruption Prevention".

5. Subcontracting

Are you going to involve a subcontractor to perform the contract with the Company, if applicable?

☐ Yes (if yes, please indicate the volume of the subcontractor's work in %, planned number of subcontractors and indicate if subcontractor's directors or shareholders are current or ex-Public Officials) ☐ No

[Click or tap here to enter text.](#)

6. Penalties, Investigations, Suspensions or Debarment

6.1. Have you or any of your employees who will perform the contract with the Company, where applicable, been subject to regulatory sanctions, penalties, debarments and/or professional suspensions related to bribery, money laundering, fraud, or other relevant offences?

☐ Yes (if yes, please describe circumstances and remedial actions that have been taken below) ☐ No

[Click or tap here to enter text.](#)

6.2. Have you, your management or your agents been involved in any investigation related to bribery, corruption, money-laundering, fraud, or any other similar crime, or has been prosecuted or convicted for such crimes?

☐ Yes (if yes, please describe investigation and consequences) ☐ No

[Click or tap here to enter text.](#)

DECLARATION

I declare that the Charitable Organization/Third Party listed is in compliance with all applicable legislation and regulations, including anti-corruption laws. I further declare that I am the authorized representative of the Charitable Organization/Third Party. I declare that all questions are answered accurately. I have reviewed, understand, and agree with the information and representations in this questionnaire.

Date:

Authorized representative full name:

Authorized representative job title:

Signature:

[Фірмовий бланк Компанії]

Анкета оцінки відповідності Благодійної організації/Третьої особи

В межах процедури юридичної перевірки, ТОВ «Ю БІ СІ - ІНЖИНІРІНГ» (далі – «Компанія») просить Благодійну організацію/Третю особу заповнити цю анкету для оцінки Компанією відповідності Благодійної організації/Третьої особи високим стандартам Компанії щодо етики та доброчесності, а також для підтвердження того, що Благодійна/Спонсорська допомога буде використана відповідно до визначеної мети.

Щоб відповісти на питання, що вимагає проставлення відмітки, будь ласка, натисніть на відповідне поле. Поле з проставленою відміткою має виглядати так ☒.

Будь ласка, ретельно заповніть усі питання, вказавши достовірну інформацію, або зазначте «не застосовно». Забезпечте підписання анкети відповідальною особою та наявність печатки перед надсиланням анкети Компанії. Будь ласка, зверніть увагу, що анкета буде включена до договору з Компанією як його частина, тому, у разі неповної або недостовірної інформації, Компанія матиме право негайно припинити договір.

Інформація в цій анкеті буде збережена Компанією у вигляді електронних та/або паперових звітів, відповідно до політик Компанії та законодавства про конфіденційність. В межах перевірки та процедури затвердження, Компанія, якщо це буде доцільно, може надавати доступ до наявної інформації уповноваженим працівникам афілійованих осіб Компанії. Інформація також може надаватись зовнішнім постачальникам послуг з проведення юридичної перевірки.

Надання інформації є добровільним, але ненадання такої інформації може бути причиною відмови у наданні Благодійної/Спонсорської допомоги.

1. Інформація про Компанію (заповнюється Ініціатором Компанії перед надсиланням Третій особі)

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.1. Ініціатор Компанії | Ім'я: Натисніть, щоб додати текст.
Посада: Натисніть, щоб додати текст.
Електронна адреса: Натисніть, щоб додати текст. |
|-------------------------|---|

2. Інформація про Благодійну організацію/Третю особу (заповнюється Третньою особою)

- | | |
|---|------------------------------|
| 2.1. Найменування організації (ПІБ для фізичних осіб) | Натисніть, щоб додати текст. |
| 2.2. Ім'я контактної особи | Натисніть, щоб додати текст. |
| 2.3. Адреса (індекс, країна, місто, вулиця, будинок, офіс) | Натисніть, щоб додати текст. |
| 2.4. Контактний телефон | Натисніть, щоб додати текст. |
| 2.5. Електронна адреса | Натисніть, щоб додати текст. |
| 2.6. Веб-сайт | Натисніть, щоб додати текст. |
| 2.7. Загальна кількість працівників | Натисніть, щоб додати текст. |
| 2.8. Опишіть мету, з якою надається або запитується Благодійна/Спонсорська допомога | Натисніть, щоб додати текст. |

3. Профіль організації та історія

- | | |
|---|------------------------------|
| 3.1. Організаційно-правова форма | Натисніть, щоб додати текст. |
| 3.2. Пов'язані підприємства (вказіть назви та адреси): | |
| (iv) материнська компанія організації | Натисніть, щоб додати текст. |
| (v) дочірні компанії та афілійовані особи | Натисніть, щоб додати текст. |
| (vi) компанії, в яких організація має контролюючу частку | Натисніть, щоб додати текст. |
| 3.3. Ім'я/імена ключового персоналу: | |
| (iii) працівники, які будуть виконувати договір | Натисніть, щоб додати текст. |
| (iv) власники, директори, члени правління організації або материнської компанії | Натисніть, щоб додати текст. |
| 3.4. Банківські реквізити | Натисніть, щоб додати текст. |

3.5. Чи є у вас кодекс етики та/або політика протидії хабарництву, або подібні кодекси?

☐ Так, наданий разом з іншими супроводжуючими документами

☐ Ні

3.6. Чи надавалася Благодійна/Спонсорська допомога Компанією впродовж останніх трьох років?

☐ Так, якщо так, будь ласка вкажіть деталі нижче

☐ Ні

Натисніть, щоб додати текст.

4. Зв'язки з Державними службовцями

Чи будь-хто з ключового персоналу, зазначеного в розділі 3.3, або близьких родичів ключового персоналу, власників або акціонерів, членів правління є або колись був Державним службовцем*? Якщо так, будь ласка, вкажіть їх імена, вид родинного зв'язку та займану посаду нижче:

Натисніть, щоб додати текст.

*Для цілей цієї анкети Державний службовець означає особу, яка здійснює будь-яку діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави чи місцевого самоврядування, чи яка є завідомо тісно пов'язаною з державним службовцем настільки, що вплив на таку особу є чи може вважатися потенційним чи фактичним впливом на самого державного службовця. Такі особи можуть включати близьких родичів Державного службовця (наприклад, чоловік чи дружина, діти, батьки, брати та сестри, чи чоловік/дружина дитини, брата або сестри). Повний перелік осіб, які вважаються Державними службовцями наведено в пункті 1 та 2 частини 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції».

5. Субпідряд

Якщо застосовно, чи збираєтесь ви залучати субпідрядника для здійснення договору з Компанією?

☐ Так (якщо так, будь ласка, вкажіть обсяг робіт у % , які буде виконувати субпідрядник, та вкажіть чи директори або акціонери субпідрядника є або колись були Державними службовцями)

☐ Ні

Натисніть, щоб додати текст.

6. Штрафи, Розслідування, Припинення або заборона здійснення діяльності

6.1. Чи накладалися на Вас або будь-кого з Ваших працівників, які будуть виконувати договір з Компанією, регуляторні санкції, штрафи, заборони та/або відсторонення від здійснення професійної діяльності у зв'язку з вчиненням корупційних правопорушень, відмиванням коштів, шахрайством або іншими подібними правопорушеннями?

☐ Так (якщо так, будь ласка, опишіть нижче обставини та заходи, що застосовувалися)

☐ Ні

Натисніть, щоб додати текст.

6.2. Чи велося щодо Вас, Вашого керівництва або представників будь-яке розслідування, пов'язане з хабарництвом, відмиванням коштів, шахрайством або іншим подібним правопорушенням, або чи було притягнення до відповідальності за такі порушення?

☐ Так (якщо так, будь ласка, опишіть нижче суть розслідування та наслідки)

☐ Ні

Натисніть, щоб додати текст.

ЗАЯВА

Я підтверджую, що Благодійна організація/Третя особа дотримується чинного законодавства, включаючи антикорупційне законодавство. Також я підтверджую, що я є уповноваженим представником Благодійної організації/Третьої особи. Я підтверджую, що на всі питання надані точні відповіді. Я ознайомився, розумію та погоджуюся з інформацією та твердженнями наведеними в цій анкеті.

Дата:

Повне ім'я уповноваженого представника:

Посада уповноваженого представника:

Підпис:

Appendix 2

Charitable Organization/Third Party Approval Form

Part 1: Complete Charitable Organization/Third Party information and indicate Initiator

Charitable Organization/ Third Party name (full name for individuals - if applicable):	Click or tap here to enter text.
Charitable Organization/ Third Party address:	Click or tap here to enter text.
Describe the purpose of Charitable Contribution or Sponsorship	Click or tap here to enter text.
Company's Initiator	Name: Click or tap here to enter text. Job title: Click or tap here to enter text. Email: Click or tap here to enter text.

Part 2: Complete the following based on review of Charitable Organization/Third Party information collected during the due diligence process

Red flags		
YES	NO	
1. Entity-specific Red Flags		
☐	☐	a. Is the Charitable Organization/Third Party new to the Company?
☐	☐	b. If applicable, does the Third Party appear to lack sufficient capacity or staff qualifications to perform the contract (based on years in business, staffing levels, etc.)?
☐	☐	c. Have the Company been asked or directed or recommended by someone to provide Charitable Contribution or Sponsorship to this specific Charitable Organization/Third Party? If so, by whom and why?
☐	☐	d. Do any of the Charitable Organization/Third Party personnel or their relatives are currently or were previously Public Officials?
☐	☐	e. Did the Company provide Charitable Contribution to the Charitable Organization during the last year?
☐	☐	f. Did the review of public information, government and proprietary databases or court registers reveal the Charitable Organization's/Third Party's or Charitable Organization/Third Party key personnel's, including shareholders, owners and Board Members, any information that may put in question their integrity or reputation?
2. Transactional Red Flags		
☐	☐	a. Does the total amount to be paid as a Charitable Contribution or Sponsorship appear to be unreasonably high with respect to the purpose of Charitable Contribution or Sponsorship?
☐	☐	b. Are indirect or unusual payments or billing procedures being requested (such as payments through bank accounts in a foreign country, payments to other entities, payments in cash, etc.)?

Part 3: Provide additional comment below regarding any "red flag" items noted above. Comments should include additional details about each of the red flags noted, including any mitigating circumstances or proposed action steps to address the red flag.

Red Flag index (e.g., 1e, 2b)	Comments
	Click or tap here to enter text.
	Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Conclusion

☐ Yes	☐ No	Based on the information provided, do you feel that the red flags that have been identified have been adequately mitigated? Comment: Click or tap here to enter text.
☐ For	☐ Against	Based on the information provided, would you recommend for or against providing Charitable Contribution/Sponsorship?

Individual completing Charitable Organization/Third Party Approval Form:

Date:	Click or tap to enter a date.
Name:	Click or tap here to enter text.
Job title:	Click or tap here to enter text.
Signature:	

Додаток 2

Форма затвердження Благодійної організації/Третьої особи

Частина 1: Заповніть інформацію про Благодійну організацію/Третю особу та вкажіть Ініціатора

Найменування Благодійної організації/Третьої особи (ПІБ для фізичних осіб):	Натисніть, щоб додати текст.
Адреса Благодійної організації/Третьої особи:	Натисніть, щоб додати текст.
Опишіть мету надання Благодійної/Спонсорської допомоги	Натисніть, щоб додати текст.
Ініціатор Компанії	Ім'я: Натисніть, щоб додати текст. Посада: Натисніть, щоб додати текст. Електронна адреса: Натисніть, щоб додати текст.

Частина 2: Надайте відповіді на питання нижче, на підставі інформації, отриманої від Благодійної організації/Третьої особи під час проведення юридичної перевірки

Індикатори ризику		
ТАК	НІ	
☐	☐	1. Ризики, пов'язані з організацією
☐	☐	a. Чи Компанія раніше співпрацювала з Благодійною організацією/Третьою особою?
☐	☐	b. Якщо застосовно, чи вистачає Третій особі можливостей або кваліфікації персоналу для виконання договору (приймаючи до уваги скільки часу ведеться бізнес, рівень персоналу, тощо)?
☐	☐	c. Чи були прохання, вказівки або рекомендації від будь-кого використовувати саме цю Третю особу/Благодійну організацію для Благодійної/Спонсорської допомоги? Якщо так, то від кого та чому?
☐	☐	d. Чи є або колись були працівники Благодійної організації/Третьої особи Державними службовцями?
☐	☐	e. Чи надавала Компанія Благодійну допомогу Благодійній організації протягом останнього року?
☐	☐	f. Чи свідчить інформація, отримана з публічних джерел, державних та приватних баз даних або судових реєстрів, про сумнівну репутацію Благодійної організації/Третьої особи або її ключового персоналу, включаючи акціонерів, власників та членів правління, зокрема дає приводи сумніватися в доброчесності та репутації Благодійної організації/Третьої особи?
☐	☐	2. Ризики, пов'язані з транзакцією
☐	☐	a. Чи є загальна сума платежу Благодійній організації/Третій особі незвично високою стосовно мети Благодійної/Спонсорської допомоги?
☐	☐	b. Чи вимагаються непрямі або незвичні платежі або платіжні процедури (наприклад, оплата через банківські рахунки в іноземній країні, оплата іншим підприємствам, оплата готівкою тощо)?

Частина 3: Надайте додаткові коментарі нижче щодо будь-яких «індикаторів ризику», відзначених вище. Коментарі повинні містити додаткові відомості про кожен із індикаторів ризиків, включаючи будь-які пом'якшувальні обставини або запропоновані заходи для мінімізації ризику.

Номер ризику (напр., 1e, 2b)	Коментарі
	Натисніть, щоб додати текст.

Натисніть, щоб додати текст.

Натисніть, щоб додати текст.

Висновок

☐ Так

☐ Ні

На основі отриманої інформації, чи вважаєте ви, що відзначені ризики були належним чином мінімізовані?

Коментар: Click or tap here to enter text.

☐ Так

☐ Ні

На підставі отриманої інформації, чи рекомендуєте Ви надання Благодійної/Спонсорської допомоги?

Особа, що заповнювала Форму затвердження Благодійної організації/Третьої особи:

Дата:

Натисніть, щоб обрати дату.

Ім'я:

Натисніть, щоб додати текст.

Посада:

Натисніть, щоб додати текст.

Підпис: